



RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

1. Presentazione

1.1 Introduzione

Questa Relazione è il documento con cui il Comune di Caluso fornisce un quadro completo riguardo a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al punto seguente);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei servizi nel 2023 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione – PEG) con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2023 di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), contenente quale allegato la sezione Piano delle performance 2023, poi successivamente oggetto di modificazioni ed integrazioni con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 07/11/2023; con deliberazione G.C. n. 1 del 16/01/2023 si era approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025, parte finanziaria, con assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza attraverso l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 il Piano della Performance, secondo quanto previsto dalla normativa all'epoca vigente, era redatto ed adottato separatamente rispetto al PEG, con il titolo PIANO DELLA PERFORMANCE.

Comunque, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs. 150/09, il Comune di Caluso ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dall'anno 2013 tale collegamento diventa ancora più stretto poiché le norme attuali obbligano a riunire PEG e PIANO DELLA PERFORMANCE in un unico documento.

Dal 2022 il Piano delle Performance è confluito, quale allegato, nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO).

In sintesi, il lettore trova:

| | |
|--|---|
| Nel PEG | Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2023. |
| Nell'allegato al PIAO, Sezione Performance | Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini. |



| | |
|--|---|
| Nel Piano della performance: | Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività. |
| Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2023 (il presente documento) | Il consuntivo dei due punti precedenti. |

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Fin dall'inizio ha costituito obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore quello di lavorare con l'Organismo indipendente di valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ogni anno il Comune ha arricchito ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi ed al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nel 2023, nel corso del quale sono rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione alla sua visibilità al cittadino.

2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Caluso si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro



GRIGLIA REPORT VALUTAZIONE PERFORMANCE 2023

| Obiettivi di struttura | Indicatore | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|
| Obiettivo di struttura 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' (PIAO) peso 10/100 | % dipendenti formati nel 2023 Integrazione con PIAO Sottosezioni amm. Trasp. Complesse / aggiornate monitoraggio 2 volte l'anno tempistiche rispettate per le dichiarazioni da parte dei Responsabili conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanziario: per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Territorio e OOPP per il Settore Vigilanza | 95 % 95 % 95 % 95 % 95 % |
| Obiettivo di struttura 2 – PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO peso 10/100 | Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG: percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12 almeno pari al 95%. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanziario: per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Territorio e OOPP per il Settore Vigilanza | 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % |
| Obiettivo di struttura 4 – TRANSIZIONE DIGITALE peso 10/100 | Perseguimento degli obiettivi di PA digitale in particolare sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali e sul favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. Per quanto riguarda l'aspetto della cybersecurity, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza prevede nel piano di formazione del personale momenti formativi dedicati a questa tematica. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanziario: per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Territorio e OOPP per il Settore Vigilanza | 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % |



Obiettivi strategici per Settore e risultati perseguiti

Gli obiettivi per servizi sono sintetizzati nelle tabelle di seguito riportate.

Secondo il principio dell'organizzazione a cascata ciascun Responsabile attribuisce ad ogni collaboratore assegnato al Settore di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito del Comune.

E' opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile stesso per l'anno in corso.

| Settore | Obiettivo di performance | Indicatore | Grado di raggiungimento |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Amministrativo e servizi alla persona | ESUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO: GESTIONE AMMINISTRATIVA – Peso 5 | Richieste concessione cellette ossario evase; ricerche eredi ed invio comunicazioni. Avvisi pubblici. Richieste concessione cellette ossario evase. | 100% |
| Amministrativo e servizi alla persona | PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTI SCOLASTICI – Peso 15 | Predisposizione dei bandi di gara per i servizi di refezione e di trasporti scolastici aggiornati al nuovo codice appalti D.Lgs. 36/2023 e la loro pubblicazione entro il 31/12/2023. | 30% |
| Amministrativo e servizi alla persona | SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO, BANDO DISOCCUPATI, LPU E STAGE – Peso 5 | Avvio annualità servizio civile e avvio bandi disoccupati giugno 2023; Domande ai bandi rigettate e segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte dei Settori di assegnazione. | 100% |
| Amministrativo e servizi alla persona | ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ED INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI – Peso 10 | Adesione all'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) e integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione. Realizzazione in proprio all'interno del Settore. | 100% |
| Amministrativo e servizi alla persona | EROGAZIONE BUONI SPESA ALIMENTARE – Peso 5 | erogazione buoni per il totale del contributo concesso; rendicontazione entro i termini da decreto assegnazione contributo. | 100% |
| Amministrativo e servizi alla persona | CONCESSIONI CIMITERIALI NUOVO LOCULARIO ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA – Peso 5 | sottoscrizione totalità atti nuovo loculario entro 30 giugno; predisposizione nuovo regolamento polizia mortuaria entro 30 settembre. | 80% |
| Amministrativo e servizi alla persona | ADEGUAMENTO AL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021 – Peso 15 | Adeguamento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021 stipulato il 16 novembre 2022 | 100% |
| Amministrativo e servizi alla persona | 90° ANNIVERSARIO DELLA FESTA DELL'UVA ERBALUCE E MONITORAGGIO CONTRIBUTI – | Predisposizione degli atti amministrativi, delle richieste di contributo, della loro rendicontazione, riguardo l'organizzazione | 100% |



| | | | |
|---|---|---|------|
| | Peso 5 | della 90° Festa dell'Uva. | |
| Amministrativo e servizi alla persona | ATTUAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE – Peso 5 | redazione del Manuale di Gestione Documentale entro il 30 aprile ed approvazione entro il 31 maggio. | 0% |
| Finanziario | ACQUISIZIONE RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE – Peso 25 | Partecipazione ai bandi PNRR per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per la transizione digitale. Misure: 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA e ApplO, 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali, Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali. | 100% |
| Finanziario | ACQUISIZIONE FONDI TRANSIZIONE DIGITALE FINANZIATI DA PNRR (seconda annualità) – Peso 25 | affidamento di tutti i servizi finanziati; affidamento ai fornitori entro i termini previsti dai bandi . | 100% |
| Finanziario | GESTIONE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI - TARI (seconda annualità) – Peso 15 | allineamento ruolo TARI con anagrafe al 100%; sportello per il cittadino in presenza 5 giornate; bollettazione 2023 entro 31 maggio; solleciti pagamento ruolo 2022 entro 31 marzo. | 95% |
| Finanziario | APPROVAZIONE RENDICONTO 2022 E BILANCIO DI PREVISIONE 2024; MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA – Peso 5 | Monitoraggio flussi previsionali di cassa mensile da 1 marzo; Approvazione Rendiconto della gestione 2022 da parte del CC entro 15/04; Approvazione Bilancio di previsione 2024 da parte del CC entro 31/12. | 100% |
| Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente | GESTIONE NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI E VERIFICA COMPOSTIERE – Peso 40 | Migliorare la raccolta differenziata, gestione dell'obbligo dell'uso del solo sacco rosa SCS per il rifiuto indifferenziato, verifica del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS e PM) e attività di formazione / informazione ai cittadini. | 100% |
| Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente | RIORDINO CAMPI INUMAZIONI CIMITERIO CAPOLUOGO – Peso 20 | Riordino dei campi riservati alle inumazioni con eliminazione eventuali tombe vuote, esumazioni ordinarie, obbligo per i concessionari alla manutenzione e rispetto delle disposizioni regolamentari. | 100% |
| Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente | PROGRAMMA LAVORI DA ASSEGNARE PER PROGETTI PUC, LPU, E ALTRI LAVORATORI TEMPORANEI – Peso 10 | Predisposizione elenco concordato con l'amministrazione entro 28 febbraio; report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse. | 100% |
| Territorio ed opere pubbliche | REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI – Peso 35 | Avvio Piano investimenti 2023 competenza (almeno il 90% realizzato o confluito in FPV 2024); avvio lavori scuola primaria Giacosa entro 31/08; rispetto tempistiche | 100% |



Comune di Caluso (TO)

| | | | |
|--|--|--|------|
| | | rendicontazione opere da contributi e PNRR. | |
| Territorio ed opere pubbliche | VARIANTE URBANISTICA – Peso 20 | approvazione progetto preliminare variante urbanistica entro 31/12. | 100% |
| Territorio ed opere pubbliche | PROCEDIMENTO CONTESTAZIONE ERRORE PROGETTUALE PALESTRA – Peso 15 | completamento del procedimento di contestazione errore progettuale palestra scuola media. | 100% |
| Polizia Municipale e protezione civile | SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE – Peso 32 | Stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza. Utilizzo autovelox e raggiungimento obiettivi di entrata previsti in bilancio. | 100% |
| Polizia Municipale e protezione civile | ISTITUZIONE SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE – Peso 16 | costituzione e regolamentazione del Servizio Guardie Ecologiche Volontarie comunali con l'obiettivo di supportare il personale della Polizia Locale nelle attività di controllo ambientale e sensibilizzare i cittadini al rispetto dell'ambiente. | 50% |
| Polizia Municipale e protezione civile | COLLABORAZIONE A VERIFICA CORRETTO UTILIZZO COMPOSTIERE FRAZIONI – Peso 22 | Collaborazione con il Settore Tecnico Manutentivo per la verifica del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni; eventuale successiva emissione e gestione delle sanzioni amministrative. | 100% |

Caluso, 3 maggio 2024